

Rep. Gen.le N. 281 del 24/2/15



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

X DIREZIONE

POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 alla Dott.ssa Irene Calabrò, Funzionario responsabile del Servizio politiche Sociali e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici
N. 158 del 16/02/2015

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n.03 del 27/12/2013, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla Dott.ssa Irene Calabrò Funzionario Responsabile del "Servizio Politiche Sociali";

Vista altresì, la DD n. 111 del 10.2.2014 con la quale il Dirigente pro tempore ha disposto a favore della citata funzionaria la delega di funzioni ai sensi dell'art.33 del vigente RUOS (ex art. 17 del D.Lgs. n.165/2000);

Visto l'obiettivo assegnato alla predetta titolare della P.O. "Servizio Politiche Sociali" che testualmente recita " *Assicurare il massimo livello di efficacia fra utilità sociale e convenienza economica dei servizi sociali; assicurare compiti di programmazione e monitoraggio delle attività inerenti le politiche sociali;*

Considerato che il risultato atteso dalla predetta Funzionaria è stato pienamente conseguito in quanto la stessa ha raggiunto l'obiettivo affidatole con piena efficienza sia sotto il profilo della qualità dell'apporto individuale che delle competenze professionali dimostrate nonché per i validi comportamenti organizzativi evidenziati;

Visto il sistema permanente di valutazione "Area del personale non dirigenziale" approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dal Funzionario in oggetto che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100 % e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Irene Calabrò per l'anno 2014;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

Attribuire alla Dott.ssa Irene Calabrò, Funzionario responsabile del Servizio, il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato riferita all'incarico di posizione organizzativa "Servizio Politiche Sociali" espletato nell'anno 2014;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

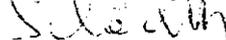
Trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

- "Gestione economica del personale";
- "Organizzazione e metodo";
- "Controllo della performance";

nonché al dipendente interessato.

Si allegano: modello V3 e scheda di valutazione finale 2014

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Scachter)

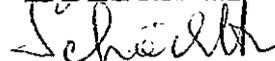


Parere di regolarità tecnico-amministrativa

In merito alla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n.26/CC del 21.3.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

Messina,

IL DIRIGENTE



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____

impegno n. _____ 1° DIR. U.P. 7° U.O. _____

VISTO PRESO NOTA

Messina 19/2/15

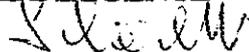
Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto di Compatibilità Monetaria

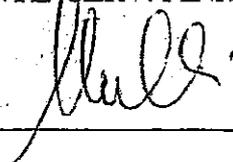
Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione X POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Scheda di valutazione finale - Anno 2014

Codice obiettivo:

3 10 2 B Sb

Titolare di Posizione Organizzativa:

Dott.ssa IRENE CALABRO'

dal

01.1.2014

31.12.2014

Descrizione dell'obiettivo:

Assicurare il massimo livello di efficacia fra utilità sociale e convenienza economica dei servizi sociali. Assicurare compiti di programmazione e monitoraggio delle attività inerenti le politiche sociali.

Indicatore di risultato:

Presentazione reports sulla normativa di settore e sull'andamento dei servizi

Target:

31.12.2014

Relazione di sintesi

Attività svolta:

La complessità degli interventi realizzati ha comportato un particolare maggiore impegno sia nel coordinamento del personale degli uffici facenti parte del Servizio Politiche Sociali per reimpostare corrette prassi amministrative ed a carattere sociale, sia per la quotidiana gestione dei vari servizi per gli studenti disabili.

Nell'arco dell'anno 2014 sono stati effettuate ben tre tornate di appalti (con cinque gare ciascuna) e relativi adempimenti; sono stati particolarmente impegnativi i rapporti con le Scuole e l'USP, le famiglie degli studenti disabili, le Cooperative e le OO.SS. ; sono stati curati i rapporti con Istituti socio-assistenziali ed Enti di tutela dei sordi e dei ciechi; ancora è stato assicurato il raccordo con la Regione Siciliana Dipartimento Famiglia ed Autonomie Locali. Ulteriori interventi hanno riguardato alcuni partenariati in corso per la realizzazione di attività progettuali in campo sociale. Sono stati predisposti reports su ipotesi alternative sulla gestione dei servizi e, su incarico del Sig. Commissario e del Dirigente è stata fornita consulenza su attività di studio-ricerca in campo socio-assistenziale ad un dottorando dell' Università Bocconi di Milano.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Vi è stato un considerevole aggravio delle attività di servizio, con picchi di particolare criticità determinati da una diversa impostazione degli appalti e della gestione dei servizi che pur se non supportato da incremento né di unità lavoro né di attrezzature ha richiesto un più intenso impegno personale che ha consentito di non produrre conseguenze negative sul raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Prospettive di sviluppo: Sulla scorta delle esperienze maturate - valutata l'utilità sociale degli interventi all'utenza e la convenienza economica - è prevedibile una revisione degli interventi in campo socio-assistenziale orientata verso politiche di welfare di più ampio respiro quali, si può ipotizzare, potrebbero derivare da nuove competenze e funzioni istituzionali.

Elenco dei principali atti formalizzati:

DD n. 3 del 30.1.2014; DD da 150 a 154 del 14.2.2014; DD da n. 221 a n. 225 del 05.3.2014; DD da 460 a 464 dell'08.5.2014; DD n. 515 e 516, 537, 540 e 541 del 22.5.2014; DD n. 763 del 24.7.2014; DD n. 972, 1162, 1179 e 1220 del 02.10.2014; DD da n.1021 a n.1025 del 09.10.2014; DD n. 1084, 1085, 1086 del 29.10.2014; DD da n.1266 a n. 1270 del 28.11.2014.

Il titolare di P.O.
 Dott.ssa Irene Calabrò

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Il risultato atteso, come ben si evince dalla documentazione in atti, è stato pienamente conseguito in quanto la stessa ha raggiunto l'obiettivo affidatole con piena efficienza, sia sotto il profilo della qualità dell'apporto individuale che delle competenze professionali dimostrate nonché dei validi comportamenti organizzativi evidenziati.

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	___%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^a Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7 700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7 700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6 600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(V_n * P_n)/\Sigma P = 2500/25$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

- capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la *disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce, per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

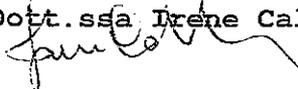
Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P = 2500 / 25$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = 50\% * A + 25\% * B + 25\% * C$	V = 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.
(Dott.ssa Irene Calabrò)



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Schachter)

